



**IPEG**  
*Instituto Paulista de  
Excelência da Gestão*

# **PPQG**

**Prêmio Paulista de Qualidade da Gestão**

## **REGULAMENTO**

**Lei nº 11.594, 08/12/2003**

**2023**  
**Reconhecimento  
da Excelência em  
Gestão ESG**



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

### Lei nº 11.594, de 8 de dezembro de 2003

Dispõe sobre a instituição do prêmio que especifica.

#### O GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu promulgo a seguinte lei:

Artigo 1º - Fica instituído o "Prêmio Paulista de Qualidade da Gestão" - PPQG, no âmbito do Estado de São Paulo, em parceria com o Instituto Paulista de Excelência da Gestão - IPEG, sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia patrimonial, administrativa e financeira.

Artigo 2º - Poderão concorrer ao prêmio instituído por esta lei as organizações estabelecidas no Estado, constituídas há pelo menos 1 (um) ano da data de início das avaliações, pertencentes a quaisquer ramos de atividade, privadas ou do setor público, nacionais ou estrangeiras, sociedades de economia mista, abertas ou não, limitadas ou com outras formas legais, comerciais ou sem fins lucrativos.

Parágrafo único - Não serão elegíveis as associações religiosas, as associações político-partidárias e as associações que, no ano de participação no PPQG, tenham restrições de qualquer natureza junto aos órgãos de defesa do consumidor, ou perante instituições públicas federais, estaduais e municipais.

Artigo 3º - O processo de premiação, os instrumentos de avaliação e pontuação, e a forma de reconhecimento das associações a serem premiadas serão definidos pelo Instituto Paulista de Excelência da Gestão, com a representação do Governo do Estado.

Artigo 4º - O Instituto Paulista de Excelência da Gestão se responsabiliza por todo o processo relativo ao prêmio instituído, não arcando o Governo do Estado com nenhum ônus relativo ao procedimento da premiação.

Artigo 5º - Caberá ao Governador do Estado, na condição de autoridade máxima do Poder Executivo, a entrega do "Prêmio Paulista de Qualidade da Gestão".

Artigo 6º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, aos 08 de dezembro de 2003.  
Geraldo Alckmin

Alexandre de Moraes  
Secretário da Justiça e da Defesa da Cidadania  
Arnaldo Madeira  
Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicada na Assessoria Técnico-Legislativa, aos 08 de dezembro de 2003.

Diário Oficial do Estado, 09/12/03 - Seção I - pág. 01

#### Controle de versão

14-02-2023 – Versão 1.0 – Edição 2023

#### Complementa esse documento:

Critérios PPQG ESG As Melhores de Gestão em São Paulo – download gratuito em [www.ppqg.org.br](http://www.ppqg.org.br)

#### PRESIDENTE

Adriana Oliveira Manicardi – SABESP

#### VICE-PRESIDENTE DIRETOR TÉCNICO

Carlos Amadeu Schauf – Compumax Informática Ltda

#### DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

Adriana Oliveira Manicardi – SABESP (acumulando)

#### DIRETOR DE OPERAÇÕES

Emerson Ricardo Furlaneto - FGC – Furlaneto Gestão e Consultoria.

#### DIRETOR DE MARKETING E COMUNICAÇÃO

Rogério Parente Alves Pereira - Rogpar Consultoria, Treinamento e Intermediações Ltda

#### REPRESENTANTE DE SÓCIO INDIVIDUAL (TITULAR)

Marcos Cesar Siqueira e Aparecida de Oliveira (**suplente**)

#### Revisores voluntários edição 2023

Aparecida de Oliveira, Carlos A. Schauf e Emerson Ricardo Furlaneto.

O IPEG agradece todas as sugestões recebidas para melhoria do documento.

**TORNE-SE UM ASSOCIADO! ENGAJE SUA ORGANIZAÇÃO OU VOCÊ MESMO NESTA INICIATIVA PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

# Sumário

1. Sobre este documento .....	4
2. O que muda para o ciclo PPQG 2023.....	4
3. O IPEG.....	5
4. O PPQG.....	5
5. Benefícios em participar do PPQG .....	5
6. Compromisso das reconhecidas PPQG.....	6
7. Modalidades PPQG.....	6
PPQG modalidade MIG - Mérito da Inovação em Gestão .....	6
Cronograma do PPQG modalidade MIG - Mérito da Inovação em Gestão 2023 .....	7
PPQG modalidade AMGSP - As Melhores de Gestão em São Paulo .....	8
Tipos de candidatura modalidade PPQG AMGSP.....	9
Cronograma de candidatura modalidade PPQG AMGSP .....	9
Abril a agosto.....	9
Cronograma candidatura modalidade PPQG AMGSP via Jornada de Excelência .....	10
Categorias de candidatura modalidade AMGSP por porte ou tipo especial .....	10
Reconhecimentos possíveis modalidade PPQG AMGSP .....	11
Instruções para Candidatura PPQG AMGSP .....	11
Limites de candidaturas modalidade PPQG AMGSP .....	12
Verificação de Elegibilidade modalidade PPQG AMGSP .....	12
Tipos de organizações elegíveis modalidade PPQG AMGSP .....	12
Condições de elegibilidade modalidade PPQG AMGSP.....	12
Inelegibilidades determinadas durante o processo .....	13
Treinamento obrigatório no Nível.....	13
Taxa da inscrição modalidade PPQG AMGSP por porte.....	13
8. Jornada de Excelência IPEG pré-candidatura (opcional).....	14
9. Inscrição no PPQG AMGSP .....	15
Documentos para inscrição modalidade PPQG AMGSP.....	15
Preparo do Relatório da Gestão – RG.....	15
Composição do RG AMGSP.....	15
Limite de páginas do RG .....	16
Especificações de elaboração do RG .....	17
10. Preservação do Sigilo .....	17
11. Processo de Avaliação modalidade PPQG AMGSP.....	17
12. Formação da Banca Examinadora .....	18
13. Processo de Avaliação pela Banca Examinadora.....	18
14. Anúncio das organizações reconhecidas.....	21
15. Cerimônia de Premiação.....	21
16. Envio do Relatório de Avaliação .....	21
17. Divulgação das Práticas de Gestão Organizações Reconhecidas.....	21
18. Organizações Reconhecidas no PPQG – Modalidade As Melhores de Gestão em São Paulo 2022 ....	21
19. Banca Examinadora voluntária do PPQG 2022 .....	22

## 1. Sobre este documento

Este documento traz as diretrizes para participação do ciclo 2023 do Prêmio Paulista de Qualidade da Gestão (PPQG) na modalidade “**As Melhores de Gestão em São Paulo**” (**AMGSP**) e apresenta as três modalidades de premiação de “cases” “**Mérito de Inovação em Gestão**” (**MIG**), cujos regulamentos estão incluídos nos Formulários web de cada uma delas.



Além disso explica o Programa de educação “**Jornada de Excelência**” que proporciona à organização interessada um desenvolvimento acelerado da gestão, com Certificação da organização em *sprints* mínimos de seis meses, e uma candidatura direta ao PPQG AMGSP. Nela não há a necessidade de descrever os processos gerenciais no Relatório da Gestão como em uma candidatura clássica, pois as informações são captadas durante a Jornada.

## 2. O que muda para o ciclo PPQG 2023

Para aqueles que conheceram o ciclo anterior, o PPQG 2023 traz as seguintes melhorias principais:

1. O PPQG Modalidade As Melhores de Gestão em São Paulo utiliza os Critérios PPQG ESG atualizados para 2023, com Sistema de Pontuação refinado.
2. O processo de avaliação do PPQG, desde 2022 é realizado de forma híbrida: visitas online e, quando possível, presenciais.

## Dúvidas

Eventuais dúvidas oriundas da interpretação ou lacunas deste Regulamento devem ser encaminhadas para [ppqg@ppqg.org.br](mailto:ppqg@ppqg.org.br) para análise e resposta pelo IPEG, sendo que as decisões levarão em consideração os valores e princípios que orientam as atividades do Instituto, em até 15 dias úteis.

### 3. O IPEG

O **IPEG** – Instituto Paulista de Excelência da Gestão – é uma associação de direito privado e sem finalidade de lucro, fundada em 2001, com o propósito de promover a melhoria da gestão das organizações públicas, privadas ou de economia mista que atuam de alguma forma no Estado de São Paulo, em benefício das partes interessadas.

### 4. O PPQG

O IPEG instituiu em 2002 o PPQG na modalidade “As Melhores de Gestão em São Paulo” (AMGSP) para ser um reconhecimento anual, em Níveis de maturidade, às organizações públicas, privadas ou de economia mista que atuam no Estado de São Paulo beneficiando partes interessadas localizadas no Estado e que possuem sistemas de gestão orientados ao desenvolvimento sustentável e à excelência, com resultados diferenciados.

Para participação no PPQG não é necessária a filiação da organização ao IPEG.

O PPQG foi oficializado pela Lei Estadual nº. 11.594 (contracapa), de 8 de dezembro de 2003, como um reconhecimento outorgado pelo IPEG em parceria com o Governo do Estado.

Em 2015 o IPEG introduziu a modalidade “**Mérito da Inovação em Gestão (MIG)**” para captar, reconhecer e disseminar pequenos “Cases” exemplares de gestão. Essa modalidade explora diferentes temas da gestão todos os anos.

Em 2022, o processo de avaliação do PPQG, passa a ser realizado de forma híbrida: via acesso remoto e, presencialmente, quando possível.

É possível não haver reconhecimento de qualquer tipo, em alguma modalidade ou Nível, mesmo havendo candidatas. As candidaturas não reconhecidas são mantidas em sigilo e recebem Relatório de Avaliação.

Caso, durante o ciclo ou após o reconhecimento, for evidenciada inconsistência na declaração de idoneidade e veracidade prestada na inscrição, em qualquer candidatura da organização ou da mesma controladora no ciclo, as candidaturas em andamento tornam-se inelegíveis e qualquer reconhecimento dado pelo IPEG são automaticamente declarados nulos e, nesse caso, a organização e sua controladora não poderão mais exibir a condição de reconhecida, por qualquer meio.

Os reconhecimentos proporcionados pelo IPEG, além de favorecerem a reputação da organização, representam uma forma de alavancar sua competitividade e sustentabilidade, já que provoca reflexão e aperfeiçoamentos sobre suas práticas de gestão.

No caso da não apresentação do representante da organização para receber um reconhecimento na Cerimônia do PPQG, a organização não será nominada durante a cerimônia.

Siga o IPEG oficial no [Facebook](#): [Instagram](#) e [Linkedin](#).

### 5. Benefícios em participar do PPQG

O reconhecimento no PPQG proporciona:

- a) Valorização da empresa ou instituição reconhecida e de sua imagem, comprovando que possui diferenciais de gestão. Os Troféus Governador do Estado, são entregues pelo Governador do Estado de São Paulo ou por representante por ele indicado, conforme a Lei 11594/SP em Cerimônia específica.
- b) Demonstração de que a direção está adicionando valor pela sua liderança;
- c) Promoção da cultura da excelência;
- d) Desafio e reconhecimento da equipe por alcançar um objetivo concreto, como resultado do aperfeiçoamento da gestão;

- e) Submissão da gestão da organização a uma avaliação independente de baixo custo, descobrindo onde melhorar ainda mais;
- f) Medição, com precisão, do grau de qualidade da gestão e de sua evolução;
- g) Incentivo à busca e a aplicação de melhores práticas;
- h) Estímulo à capacitação avançada em gestão como usuário do modelo ou membro da Banca Examinadora;
- i) Prática da responsabilidade social servindo de referência para outras organizações;
- j) Ampliação da rede de relacionamentos profissionais e empresariais.

## 6. Compromisso das reconhecidas PPQG

As organizações reconhecidas no PPQG se comprometem a:

- Citar em suas publicações o Nome completo da organização ou unidade autônoma reconhecida, o tipo de reconhecimento (Troféu, Medalhão, Medalha, Placa), a categoria, quando aplicável, e o ano da premiação.
- Continuar mantendo sua idoneidade no que diz respeito à ética, responsabilidade socioambiental e obrigações legais.
- Facilitar visitas técnicas às suas instalações, sempre que possível, via videoconferência ou presenciais, quando solicitado pelo IPEG ou suas associadas.
- Participar de eventos do IPEG, divulgando suas práticas de gestão exemplares, quando convidadas.
- Incentivar e disponibilizar examinadores voluntários com bom desempenho para os ciclos posteriores.

## 7. Modalidades PPQG

São duas as modalidades do PPQG: A modalidade **MIG – Mérito da Inovação em Gestão** – mais simples, e a principal, **AMGSP – “As Melhores de Gestão em São Paulo”**.

### PPQG modalidade MIG - Mérito da Inovação em Gestão

Essa modalidade permite as empresas ou instituições ou ainda, a unidades autônomas ou de apoio dessas, candidatar pequenos Cases de sucesso em gestão, implantados nos últimos três anos ou no ano corrente.

Uma mesma controladora pode candidatar quantos Cases quiser na modalidade MIG, optando por qualquer um dos Temas abaixo, e apenas um por autor:

**MIG Clássico:** Cases sobre Práticas de Gestão exemplares, implantados em qualquer área das próprias organizações candidatas com bons resultados e que incorporem alguma característica inovadora. Por Práticas de Gestão pode-se entender qualquer sistemática, processo, programa ou atividade gerencial da organização.

**MIG Transformação Digital:** Cases sobre programas apoiados ou executados inteiramente com emprego de Tecnologia Digital<sup>1</sup> emergente, que foram implantados nas próprias organizações candidatas com bons resultados, melhorando o desempenho de um processo gerencial de qualquer natureza.

**MIG ESG:** Cases sobre programas ou ações exemplares e com bons resultados, promotoras do desenvolvimento ambiental, social ou da governança e associadas a um ou mais Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - ODS<sup>2</sup>s. Os programas associados ao desenvolvimento ambiental e social devem alcançar, respectivamente, áreas e públicos externos.

<sup>1</sup> A TECNOLOGIA DIGITAL emergente é composta por tecnologia de informação e comunicação móvel e suas potencialidades, computação em nuvem, internet das coisas, análise de grandes volumes de dados, inteligência artificial, reconhecimento facial e outras tecnologias emergentes, bem como a integração entre elas, proporcionando vantagens que trazem aumento de produtividade e qualidade na gestão.

<sup>2</sup> Objetivos do Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas, 2015.

Os Critérios MIG, em seus três Temas, que são usados na avaliação dos Cases inscritos, estão alinhados ao modelo “**PPQG ESG 2023**”.

A consulta sobre a elegibilidade do Case do autor/organização interessada nessa candidatura é obrigatória e deve ser feita por meio do preenchimento da “Ficha de Elegibilidade” disponibilizada no site do IPEG. A consulta é obrigatória e serve para aprovar uma candidatura, verificando o atendimento às condições de elegibilidade, e para planejar os recursos necessários ao ciclo. O prazo de resposta à consulta de elegibilidade pelo IPEG será de até cinco (5) dias úteis.

A avaliação dos Cases é realizada, primeiramente, por um mesmo especialista por Tema, com base na Descrição do Case inscrito e nos requisitos dos Critérios MIG pertinentes. Essa análise resulta em uma nota da Descrição do Case. Durante a análise, o Case poderá ser reequadrado pelo IPEG em tema mais compatível com o conteúdo relatado, mesmo que a Ficha de Elegibilidade tenha informado outro tema.

Com base na nota da Descrição do Case, os autores serão informados pelo IPEG, se foram selecionados para apresentar os Cases ao público e aos Juízes, no Seminário de Benchmarking do IPEG, **em 26 de outubro de 2023**. A nota final do Case é composta, após o Seminário, pela nota da Descrição do Case e pela nota da Apresentação do Case, conforme o regulamento.

Os Cases finalistas e, entre eles, os vencedores de cada Tema, são escolhidos pelos Juízes após o Seminário, mas são anunciados pelo IPEG na Cerimônia de Premiação do PPQG.

Tanto os Cases Finalistas, como os Vencedores, serão disponibilizados no site do IPEG para fins didáticos.

Para as candidatas dessas categorias há um Relatório de Pontuação, em que são informadas apenas as pontuações do Case, a média e melhor nota alcançada no Tema em cada Critério, entre todos os seus Cases.

A obtenção de todas as demais informações regulamentares sobre Inscrição/Cota de participação, Elegibilidades, Critérios e Sistema de Pontuação devem ser consultadas nos próprios Formulários de candidatura em [Modelos MIG](#). Com um clique no Formulário do Tema escolhido o autor conhece as regras e descreve ou submete seu Case.

Cronograma do PPQG modalidade MIG - Mérito da Inovação em Gestão 2023

Todas as candidaturas MIG	
Etapas	Período
<b>1. Cursos MIG</b> <b>Obrigatórios</b> para todos os autores/candidatas a essa categoria. Os cursos devem ser realizados antes da submissão dos Cases (etapa 10) Disponibilidade de cursos abertos (vagas limitadas).	De abril a setembro
<b>2. Consulta de Elegibilidade.</b> Preenchimento da Ficha de Elegibilidade disponível no site ( <a href="#">baixar daqui</a> ) O prazo é de cinco (05) dias úteis para devolução de resposta à consulta de elegibilidade	Até 30 de junho
<b>3. Pagamento da taxa de inscrição</b> (organizações elegíveis)	Até 14 de julho
<b>4. Preparo e inscrição do Case ao IPEG</b> Envio por email do link de acesso ao arquivo digital em PDF com o Case a ser submetido à análise, preparado pelo autor com base nos critérios e formato especificado. O comprovante da taxa de inscrição deve acompanhar o Case.	De 14 de julho a 18 de setembro
<b>5. Análise e seleção dos Cases para apresentação aos Juízes e ao público.</b> Autores saberão, em quarenta e cinco (45) dias após a inscrição, se foram selecionados para prepararem as Apresentações dos “Cases”.	De 14 de julho a 10 de outubro



Todas as candidaturas MIG	
Etapas	Período
<b>6. Preparo da Apresentação do Case</b> selecionados e encaminhamento ao IPEG, pelo autor. As apresentações são encaminhadas aos juízes, para apoiar a avaliação.	De 09 a 13 de outubro
<b>7. Seminário de Benchmarking IPEG</b> – Apresentação de Cases selecionados ao público e aos juízes. O Seminário poderá ser híbrido.	26 de outubro (manhã)
<b>8. Reunião de Juízes para seleção dos finalistas e vencedores</b> , com base nas notas compostas, da descrição do Case e de sua apresentação. A reunião poderá ser por videoconferência.	26 de outubro (tarde)
<b>9. Cerimônia de Premiação do PPQG</b> Durante a Cerimônia são anunciados os Finalistas por Tema e, entre eles, os vencedores.	06 de dezembro (18:00)
<b>10. Formatação e envio de Relatório de Pontuação às candidatas PPQG MIG</b>	Até 15 de dezembro

#### PPQG modalidade AMGSP - As Melhores de Gestão em São Paulo

É a principal modalidade do PPQG em que a candidata, sediada em qualquer lugar do País que produza, entregue produtos, possua controladores ou realize negócios no Estado de São Paulo, submete sua gestão global, segundo os modernos [Critérios do PPQG ESG 2023](#), escolhendo um dos quatro Níveis de maturidade desejado.

As organizações candidatas podem ser empresas ou instituições completas ou ainda unidades autônomas ou de apoio dessas, do setor público, privado, economia mista, ou sem fins lucrativos, observando os “**Tipos de organizações elegíveis**” neste Regulamento.

As candidaturas dessa modalidade são avaliadas por uma Banca Examinadora voluntária e independente, utilizando os **Critérios PPQG ESG 2023**. Esses Critérios, com quatro Níveis de exigências – B, I, II e III, sintetizados em uma publicação, são atualizados anualmente, visando a preparar as organizações para o futuro. As atualizações baseiam-se nas boas práticas adotadas e tendências emergentes nas melhores empresas e outros modelos de excelência e desenvolvimento sustentável nacionais e internacionais.

Os Critérios orientam a descrição e a avaliação das práticas que compõem o sistema de gestão das candidatas e os resultados por ele alcançados.

#### Fatores de avaliação

A avaliação da qualidade de cada processo de gestão é bem profunda e abrange os fatores “Enxuto”, “Proativo”, “Digital”, “Abrangente”, “Efetivo” e “Inovador”. O conceito do PDCL, dos modelos até 2021, permanece por trás desses seis fatores. Já os resultados do sistema de gestão são avaliados pela situação em que se encontram os indicadores de desempenho relevantes (kpi's<sup>3</sup>), por meio dos fatores “Evolução”, “Competitividade” e “Compromisso” e “Potencial” (de alcançar resultados no futuro).

Os Níveis de maturidade possíveis, especificados no modelo são:

- Nível B 125 pontos – Primeiros Passos para a Excelência ESG;
- Nível I 250 pontos – Compromisso com a Excelência ESG;
- Nível II 500 pontos – Rumo à Excelência ESG; e
- Nível III 1000 pontos – Excelência ESG.

#### Obs:

Os Níveis disponíveis permitem reconhecer diferentes graus de maturidade da organização na busca por maior competitividade e sustentabilidade. Os possíveis reconhecimentos nesses Níveis são troféus, medalhões e placas de finalista.

<sup>3</sup> Kpi's = key performance indicators ou indicadores de desempenho chaves.



A escolha do Nível de candidatura é decisão das candidatas e o IPEG pode orientar nessa seleção.

O Nível III aplica-se a organizações que estão em fase avançada ou muito avançada de construção de um sistema de gestão “classe mundial”, bem como a organizações que desejam se manter nesse estágio, aperfeiçoando esse sistema.

A sociedade paulista está representada no PPQG por meio de sua Banca Examinadora voluntária independente e soberana, selecionada e capacitada pelo IPEG para atuar dentro dos elevados padrões éticos, utilizando metodologia de avaliação consagrada internacionalmente. A Banca elabora um Relatório de Avaliação, que é encaminhado pelo IPEG para todas as candidatas em até 10 dias corridos após a cerimônia de premiação.

#### Tipos de candidatura modalidade PPQG AMGSP

As candidaturas podem ser realizadas de duas formas:

- **Normal**, por meio de submissão de **Relatório de Gestão integral** ou
- **Via Jornada de Excelência** após uma Certificação (ver abaixo [Jornada de Excelência IPEG](#)) com submissão de **Relatório de Gestão sintético**.

O cronograma abaixo indica as principais etapas do PPQG – As Melhores de Gestão em São Paulo para esses dois casos:

#### Cronograma de candidatura modalidade PPQG AMGSP

<b>Candidatura com RG integral</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
<b>1. Participação nos Cursos (Obrigatório)</b> MEX – Modelo de Excelência da Gestão Elaboração de Relatório da Gestão PBE – Preparação para a Banca Examinadora, para indicados	abril a agosto
<b>2. Envio da Ficha de Elegibilidade ao IPEG</b> O prazo é de cinco (05) dias úteis para devolução de resposta à consulta de elegibilidade ( <a href="#">baixar Ficha de Elegibilidade daqui</a> em Passo 1).	Até 09 de junho
<b>3. Pagamento da taxa de inscrição</b> Ver abaixo em <a href="#">Taxa de Inscrição por porte</a>	Até 14 de julho
<b>4. Preparo e envio do Relatório da Gestão (RG) ao IPEG</b> Envio por email do link de acesso ao arquivo digital em PDF a ser submetido à Banca Examinadora voluntária, no formato especificado mais adiante.	Até 14 de julho
<b>5. Etapa I – Análise individual do RG pela Banca Examinadora</b> Análise, consolidação entre examinadores e preparo RA preliminar Preparação da visita pelo Examinador Sênior.	Até 01 de setembro
<b>6. Etapa II – Visita da Banca Examinadora às candidatas</b> As visitas de avaliação serão híbridas, online e presenciais. A candidata indica o período de preferência na Ficha de Elegibilidade.	11 a 25 de setembro
<b>7. Preparo do Relatório de Avaliação (RA) pela Banca Examinadora e envio ao IPEG para reunião de juízes</b>	Até 16 de outubro
<b>8. Reunião de Juízes para seleção das reconhecidas do PPQG AMGSP</b>	31 de outubro (Manhã)
<b>9. Anúncio das candidatas reconhecidas PPQG AMGSP</b>	31 de outubro (Tarde)
<b>10. Cerimônia de Premiação do PPQG</b>	06 de dezembro (18:00)
<b>11. Formatação e envio de Relatório de Avaliação (RA) às candidatas PPQG AMGSP</b>	Até 15 de dezembro

## Cronograma candidatura modalidade PPQG AMGSP via Jornada de Excelência

<b>Candidatura com RG sintético</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
<b>12. Início da Jornada de Excelência</b> Programa de educação participativo com avaliação, planejamento & implementação de melhorias e auditoria de Certificação.	Até 28 de abril
<b>13. Auditoria de certificação</b> Última etapa da Jornada de Excelência IPEG.	Até 08 de setembro
<b>14. Envio da Ficha de Elegibilidade ao IPEG</b> Isenção de taxa. Somente as certificadas serão aceitas nessa forma de candidatura.	Até 15 de setembro
<b>15. Entrega do Relatório da Gestão sintético</b> Inclui Perfil e Parte de Resultados Critério 8 (pdf) Adicionar pacote com arquivos eletrônicos da Jornada: Cópia do Certificado e Planilha de autoavaliação MEGplan® atualizada após Certificação (xlsx),	Até 25 de setembro
<b>16. Etapa única da Banca Examinadora</b> Análise da Autoavaliação certificada, Planejamento da visita à candidata. As visitas de avaliação serão híbridas, online e presenciais. A candidata indica o período de preferência na Ficha de Elegibilidade.	Até 06 de outubro
<b>17. Envio da Planilha pós visita pela Banca Examinadora ao IPEG para reunião de juízes</b> Ir para Etapa 8 da Candidatura com RG integral (quadro anterior)	Até 16 de outubro

Categorias de candidatura modalidade AMGSP por porte ou tipo especial

As categorias previstas no ciclo são:

<b>No.</b>	<b>Categorias</b>
1.	Micro e Pequenas Empresas e Unidades Autônomas de empresas, com <b>até 50 pessoas</b> na força de trabalho própria;
2.	Médias Empresas e Unidades Autônomas de empresas, com <b>51 até 500 pessoas</b> na força de trabalho própria;
3.	Grandes Empresas e Unidades Autônomas de empresas, com <b>mais de 500 pessoas</b> na força de trabalho própria;
4.	Unidades de Apoio de qualquer porte, em médias e grandes empresas dos portes acima;
5.	Órgãos da Administração Pública, suas Unidades Autônomas e de Apoio;
6.	Organizações sem Fins Lucrativos, suas Unidades Autônomas e de Apoio;
7.	Organizações de qualquer tipo do setor da Saúde, suas Unidades Autônomas e de Apoio;
8.	Organizações de qualquer tipo do setor da Educação, suas Unidades Autônomas e de Apoio;
9.	Empresas Juniores – ligadas a organizações de ensino superior, mantenedoras ou apoiadoras do IPEG.

Os reconhecimentos possíveis a candidatas ao PPQG - As Melhores de Gestão em São Paulo – são: Troféu Governador do Estado Diamante, Troféu Governador do Estado, Medalhões de Vencedores ou Placas de Finalistas.



São selecionadas para reconhecimento as candidatas com pontuação superior, no Nível de sua candidatura.

Uma organização pode ser reconhecida apenas uma segunda vez com o mesmo tipo de reconhecimento, abaixo do Troféu Governador do Estado “Diamante”, dentro de um período de três anos e não pode ser reconhecida uma segunda vez com reconhecimento inferior a um já recebido. Vencedoras do “Troféu Governador do Estado “Diamante” poderão ser reconhecidas novamente, de forma ilimitada, a título de constância de propósitos

As organizações candidatas são reconhecidas na Cerimônia de Premiação do PPQG, realizada pelo IPEG ao final do ciclo. (Ver [Cronograma](#)).

Os reconhecimentos possíveis por nível são:

- Nível B 125 pontos – “Primeiros Passos para a Excelência ESG”:  
Vencedoras: Medalhão “Cobre”.  
Finalistas: Placa “Finalista Nível B - Primeiros Passos para a Excelência ESG”
- Nível I 250 pontos – “Compromisso com a Excelência ESG”:  
Vencedoras: Medalhão “Bronze”.  
Finalistas: Placa “Finalista Nível I - Compromisso com a Excelência ESG”
- Nível II 500 pontos - “Rumo à Excelência ESG”:  
Vencedoras 1º grupo, mais bem posicionadas: Medalhão “Prata”  
Vencedoras 2º grupo: Medalhão “Ouro”  
Finalistas: Placa “Finalista Nível II - Rumo à Excelência ESG”
- Nível III 1000 pontos – “Excelência ESG”:  
Vencedoras 1º grupo, mais bem posicionadas, que alcancem perto de 750 pontos: Troféu Governador do Estado ESG  
Vencedoras 2º grupo: mais bem posicionadas, que alcancem próximo a 1000 pontos: Troféu Governador do Estado ESG Diamante  
Finalistas: Placa “Finalista Nível III – Excelência ESG”

#### Instruções para Candidatura PPQG AMGSP

Uma candidatura ao PPQG – As Melhores de Gestão em São Paulo – implica na concordância com este Regulamento.

Há um limite de 10 (dez) candidaturas ao ciclo por Organização controladora ou grupo empresarial. Respeitar-se-á a ordem de chegada e aprovação das Fichas de Elegibilidade.

#### Verificação de Elegibilidade modalidade PPQG AMGSP

A consulta sobre a elegibilidade da organização interessada numa candidatura é obrigatória e deve submetida, por meio do preenchimento da “**Ficha de Elegibilidade**”, disponível [aqui](#), e seu envio a [ppqg@ppqg.org.br](mailto:ppqg@ppqg.org.br), até as datas indicadas em um dos [Cronogramas](#) acima, conforme a forma de candidatura. É o único processo oficial para conhecer a elegibilidade. O prazo de resposta à consulta de elegibilidade é de até dez (10) dias úteis a partir do recebimento da Ficha Elegibilidade e a resposta é enviada ao e-mail do responsável pela candidatura. A organização deve ser declarada elegível pelo IPEG para poder se inscrever.

#### Tipos de organizações elegíveis modalidade PPQG AMGSP

Uma candidata na modalidade PPQG – As Melhores de Gestão em São Paulo pode ser do tipo Organização Completa, Unidade Autônoma ou Unidade de Apoio.

Organização Completa são Empresas ou Instituições privadas, públicas ou de economia mista, Cooperativas, Fundações, Associações, Órgãos da Administração Pública, Organizações sem Fins Lucrativos ou Empresas juniores. Excetuam-se Organizações religiosas e Fundações morais e Partidos políticos.

Unidade Autônoma são unidades, filiais ou subdivisões de uma organização completa que produz produtos (ou serviços) para clientes no mercado com receitas de venda ou orçamentárias próprias.

Unidade de Apoio são unidades ou subdivisões de uma organização completa que produz produtos (ou serviços) para outras unidades ou usuários da mesma controladora mediante acordo de nível de serviço formal.

As candidatas, incluindo Unidades Autônomas ou de Apoio, devem possuir funções e estruturas administrativas próprias, sendo responsáveis pelo planejamento das ações para cumprir sua missão, atingir seus objetivos e atender seus clientes. Elas devem ser capazes de responder as questões exigidas nos **Critérios PPQG ESG 2023**.

#### Condições de elegibilidade modalidade PPQG AMGSP

- a) A organização candidata ou sua controladora deve ser legalmente constituída. No caso de Empresa júnior deve ser formalmente constituída por instituição ensino lealmente constituída.
- b) Não se trata de:
  - Associação religiosa;
  - Associação político-partidária;
  - Condomínio residencial;
  - Organização que, no ano anterior ou de inscrição, tenha restrição de qualquer natureza junto aos órgãos de defesa do consumidor e/ou perante as instituições ou agências públicas federais, estaduais e municipais em qualquer um dos três poderes;
- c) Possui data de início das atividades há dois anos ou mais.
- d) Realiza operações comerciais de compra ou venda, de produção ou de entrega de produtos<sup>4</sup> de qualquer natureza no Estado de São Paulo visando à satisfação de parte interessada aqui sediada.

---

<sup>4</sup> Bens ou serviços

- e) Entrega bens e/ou presta serviços para pessoas ou outras organizações obtendo contrapartidas ou suporte financeiro dessas ou de terceiras partes.
- f) **Aceita indicar voluntários**, exceto inscrição via Jornada de Excelência, para atuar na Banca Examinadora e do respectivo curso de Preparação, conforme o porte da organização, numa quantidade mínima de:

- Acima de 500 funcionários: pelo menos 3 voluntários.
- Até 500 funcionários: pelo menos 2 voluntários.
- Até 50 funcionários: pelo menos 1 voluntário.
- Até 10 funcionários na força de trabalho – indicação opcional.

Esses indicados serão contatados pelo IPEG para confirmar sua disposição. Caso não estejam disponíveis ou não sejam habilitados, a organização será contatada para indicar novas pessoas. Os indicados **devem** estar disponíveis para treinamento e realização completa da avaliação da organização candidata para o qual foi designado e, ao realizarem, receberão um Certificado e Participação.

O **agradecimento e o feedback** de desempenho dos voluntários serão formalizados ao Principal Executivo.

#### Inelegibilidades determinadas durante o processo

O PPQG se fundamenta na boa-fé das candidatas e o processo de avaliação supõe que as informações prestadas correspondam à realidade dos fatos.

No entanto, se até a visita (online ou presencial, se possível) dos examinadores, a realidade se revelar sistematicamente diferente das informações prestadas na candidatura ou evidenciar fatos que possam colocar em risco a credibilidade do PPQG, o IPEG pode declarar a organização inelegível durante o processo, bem como eventuais organizações da mesma controladora da candidata, nas categorias em que estiverem concorrendo.

#### Treinamento obrigatório no Nível

É obrigatória a participação de colaboradores das candidatas nos Cursos abaixo, conforme os prazos constantes no [Cronograma](#).

Demais orientações, consultar o site do IPEG.

- Introdução ao modelo de excelência Critérios PPQG ESG 2023
- MEX – Modelo de Excelência PPQG ESG 2023
- Preparação de Relatório da Gestão
- PBE – Preparação para a Banca Examinadora

#### Taxa da inscrição modalidade PPQG AMGSP por porte

PREÇOS POR CANDIDATURA PPQG AMGSP	NÃO ASSOCIADOS	ASSOCIADOS
Os valores são estipulados pelo porte da organização candidata Qtde de pessoas na força de trabalho	VALOR 2023 (em R\$x1,00)	VALOR 2023 (em R\$x1,00)
1 a 20 e Empresas Juniores*	3625	2900
21 a 50	6125	4900
51 a 100	9875	7900
101 a 250	19875	15900
Acima de 251 Colaboradores (Valor único)	22375	17900

Os Associados ao IPEG terão desconto de 20% na taxa de inscrição, conforme o quadro, somente se estiverem em dia com a contribuição anual.

Haverá **desconto de 5%**, não cumulativo com o desconto de associado, para demais candidaturas de Unidades Autônomas ou de Apoio de uma mesma controladora.



Não serão concedidos descontos fora dos acima indicados.

Os valores referentes à taxa de inscrição nas diversas modalidades viabilizam o processo do PPQG.

Os pagamentos referentes a taxa de inscrição em qualquer modalidade do PPQG, serão considerados efetivados pelo IPEG somente mediante recebimento de cópia do Comprovante de pagamento eletrônico (exemplo: DOC, TED ou PIX CNPJ) pelo email [ppqg@ppqg.org.br](mailto:ppqg@ppqg.org.br), até a data limite estipulada para inscrição da modalidade de candidatura (ver Cronograma), preferencialmente com **identificação da organização candidata**.

#### DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO

Nome: IPEG – Instituto Paulista de Excelência da Gestão  
Banco do Brasil – 001  
Agência 6998-1 (Augusta – Jardins)  
Conta corrente 100.268-6  
CNPJ 04.474.240/0001-89

### 8. Jornada de Excelência IPEG pré-candidatura (opcional)

Uma organização pode optar, antes de se candidatar, por buscar uma certificação por meio do [Programa Jornada de Excelência](#) para acelerar a incorporação dos fundamentos da excelência dos **Critérios PPQG ESG 2023**, e na sequência, se for certificada, candidatar-se, sem custo adicional, ao PPQG AMGSP, no Nível em que foi certificada e submetendo um RG sintético, o que reduz consideravelmente o tempo de seu preparo. Caso a Jornada tenha sido Certificada em modelo anterior, o RG deverá relatar os novos processos exigidos no modelo atual.

A Jornada é realizada por meio de *workshops* ágeis e participativos de diagnóstico balizado pelos **Critérios PPQG ESG 2023**, do Nível escolhido, apoiados por *software*, e de planejamento e incorporação de melhorias no sistema de gestão, em *sprints* de seis meses por Nível. As melhorias são definidas e monitoradas em *workshops* interativos de curta duração, orientados pelos instrutores por meio de metodologia ágil própria (Metodologia do Cenário-alvo<sup>5</sup>). Os *workshops* são online ou presenciais, quando possível. Ao final da Jornada completa a organização poderá ser certificada por auditores independentes contratados pelo IPEG, se não houver não-conformidades maiores.

Após a Certificação a organização poderá inscrever-se gratuitamente no ciclo do PPQG AMGSP, conforme Cronograma especial.

Havendo interesse, as solicitações de propostas e valores para a “Jornada de Excelência” devem ser encaminhadas ao IPEG email [ppqg@ppqg.org.br](mailto:ppqg@ppqg.org.br)

O IPEG, por meio de seu Representante Técnico, contatará o solicitante no prazo de até 3 dias úteis, para confirmar os dados e esclarecer dúvidas iniciais como datas, instrutores, forma de pagamento, Nível apropriado e elabora Proposta Técnica com valores, que é encaminhada ao responsável no prazo de 10 dias após o recebimento dos dados. Os principais benefícios da Jornada são: maior envolvimento da equipe, maior agilidade para melhorar, maior efetividade para participar do PPQG, menor custo global de participação, maior visibilidade pela certificação.

<sup>5</sup> A metodologia parte de um Metaplan das lacunas para nuclear Temas em projetos, descreve o cenário futuro e o funcionamento desejado para a gestão em cada Tema, estabelece escopo, indicadores, conjunto de iniciativas com etapas, metas e equipe responsável, bem como acompanha e avalia o andamento dos projetos em Banca de avaliação após três meses.



## 9. Inscrição no PPQG AMGSP

A inscrição no PPQG AMGSP é considerada efetivada pelo IPEG somente mediante o pagamento da taxa de inscrição e remessa eletrônica dos documentos especificados abaixo para o email [ppqg@ppqg.org.br](mailto:ppqg@ppqg.org.br).

### Documentos para inscrição modalidade PPQG AMGSP

- **RG PPQG - AMGSP 2023** em formato PDF (anexo ou link na nuvem) preparado conforme as regras descritas no próximo tópico.
- **Registros da “Jornada de Excelência IPEG”** caso a candidata esteja certificada no Nível no último ano, para candidaturas via Jornada de Excelência.
  1. Imagem do Certificado;
  2. Planilha MEGplan® de autoavaliação atualizada após a Certificação.  
As séries históricas com Resultados do Critério 8 não precisam ser lançadas na Planilha se estiverem demonstradas no RG.

### Preparo do Relatório da Gestão – RG

O formato do RG (Integral ou Sintético) pode variar conforme a forma de candidatura (Normal ou via Jornada) e Nível (B/I ou II/III)

A elaboração de um RG integral já se traduz em uma pré-avaliação, uma vez que a organização irá procurar no seu sistema de gestão as práticas e resultados que atendem os Critérios por ela escolhidos para se candidatar. Aqueles que não forem encontrados já se evidenciarão como lacunas a serem tratadas.

Por se tratar de uma consolidação das práticas e resultados existentes, o RG integral também funciona como um Relatório da Administração, servindo também como instrumento de capacitação gerencial e desenvolvimento da visão sistêmica.

### Composição do RG AMGSP

O Relatório da Gestão deverá ser elaborado e enviado ou disponibilizado na nuvem em PDF e conter obrigatoriamente os seguintes tópicos, nessa ordem:

1. **Folha de Capa da Organização** (livre);
2. **Sumário** (índice) – 1 página;
3. **Perfil da organização** (conforme modelo disponível [aqui](#))  
(OBS: A organização pode adicionar ao Perfil, opcionalmente, um Quadro de Pontuações Máximas próprio, redistribuindo o peso que considerar mais aplicável ao seu Perfil, conforme o Nível – B, I, II e III mantendo o total para Processos e Resultados);
4. **Respostas às questões dos Critérios PPQG ESG 2023**, numerando-as de acordo com a organização de Critério. Exs. 1.1.A, 2.1.C, 7.2.C, 8.2. etc.

Partes:

#### A) Somente para RG integral de candidaturas Normais, não via Jornada

Respostas às questões de Processos Gerenciais dos Critérios de 1 a 7.

**Nota para os Níveis B e I:** as respostas podem ser simplificadas informando o nome da prática de gestão para atender à questão e, se desejar, algumas características principais (o método será explicado aos examinadores na conferência de visita)

**Nota:** Se uma questão, em particular, não for aplicável ao perfil da organização candidata ou ao seu sistema de gestão, isso deverá ser justificado no local da resposta, para avaliação do examinador.

**Nota para certificadas em Jornadas por modelo anterior:** O RG pode relatar apenas os processos gerenciais atualizados.

**B) Ambos os tipos de candidatura.**

Apresentação dos Resultados Organizacionais. Para facilitar a resposta do Critério 8, sugere-se utilizar o Formulário de Resultados disponível [aqui](#);

5. Cópia do **Formulário de Elegibilidade**, aprovado pelo IPEG;
6. Cópia da **Declaração de Idoneidade e Veracidade** assinada pelo dirigente responsável, conforme modelo e com o seguinte conteúdo:

<b>Termo de Declaração de Idoneidade e Veracidade</b>
<p>_____, por seu representante legal abaixo assinado declara, para os fins de direito, que cumpre plenamente todas as obrigações societárias, ambientais, tributárias, previdenciárias, trabalhistas ou de qualquer natureza que, de forma líquida e certa, lhe são legalmente exigidas, concordando, ainda, com todas as condições expressas no Regulamento do PPQG.</p> <p>Declara também que todas as informações prestadas no Relatório da Gestão a ser submetido ao IPEG no ciclo são verídicas.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>_____</p> <p>(local e data)</p> <p>_____</p> <p>(assinatura)</p> </div>

7. Cópia do **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição**; feito até a data estipulada no tópico [Cronograma](#) (somente de candidaturas Normais, não via Jornada),
8. Glossário de expressões especiais e siglas utilizadas no texto do Relatório da Gestão.

Limite de páginas do RG

• **Formulário Perfil da Organização** preenchido

- Nível B e I – até 7 páginas;
- Níveis II e III – até 9 páginas.

• **Critérios de 1 a 8 (Só candidatura Normal, RG integral, não via Jornada)**

O limite de páginas destinado ao relato das respostas das questões dos Critérios de 1 a 8, incluindo texto, figuras, gráficos e tabelas, respeitando-se as [Especificações de elaboração do RG](#), deve utilizar, no máximo:

- Nível B – até 9 páginas (respostas simplificadas, 38 processos);
- Nível I – até 20 páginas (respostas simplificadas, 61 processos);
- Nível II – até 62 páginas (respostas completas, 89 processos);
- Nível III – até 80 páginas (respostas completas, 116 processos).

• **Critérios 8 (Só candidatura via Jornada, RG Sintético)**

- **Nível B e I** – até 5 páginas.
- **Nível II e III** - limitados a 10 páginas, respeitando a quantidade máxima de páginas por nível (vide acima)

**Notas sobre quantidade de páginas do RG**

**Nota 1:** Capa, Índice, Formulário de Elegibilidade, Comprovante de pagamento, Glossário e folhas de separação opcionais não estão incluídas nos limites de páginas estabelecidas acima.

**Nota 2:** Espaços deixados em branco ao longo do Relatório podem ser compensados em páginas adicionais com conteúdo. Textos, figuras ilegíveis e páginas excedentes aos limites especificados serão desconsiderados na análise do relatório pelos Examinadores.

**Nota 3:** Não serão aceitos *hiperlinks* para fora do próprio RG, nem aceitos anexos adicionais de qualquer natureza que não tenham sido especificadas neste Regulamento. Essas limitações visam a proporcionar igualdade de condições para as candidatas.

#### Especificações de elaboração do RG

A edição do RG deve ser elaborada seguindo os padrões ABNT, considerando:

#### **Texto principal**

Formato/tamanho da página A4 (ABNT), impressão frente e verso.

Margens superior e inferior no mínimo 2,0 cm, Margens direita e esquerda no mínimo 2,0 cm.

Texto fonte tipo Arial, tamanho mínimo da letra 10 e espaço entre linhas, mínimo 10,5pt.

Texto em uma ou 2 colunas.

#### **Tabelas com texto**

Tabelas com texto – Fonte: Arial

Tamanho mínimo da letra 8

Espaço entre linhas mínimo 10pt.

Número de linhas: livre

Número mínimo de coluna na tabela: 2 (colunas).

#### **Figuras, desenhos, fluxogramas e gráficos**

Fonte: Arial

Tamanho mínimo da letra: 6

Espaço entre linhas mínimo 8pt.

### **10. Preservação do Sigilo**

Os nomes das candidatas, as informações obtidas durante o processo de avaliação, bem como os comentários e as pontuações atribuídas pelos examinadores, são consideradas sigilosas e, portanto, tratadas de forma confidencial.

As informações estarão disponíveis pelo IPEG somente para as pessoas diretamente envolvidas no processo de avaliação das candidatas.

Os membros da Banca Examinadora atuarão de forma voluntária, não percebendo qualquer tipo de remuneração. Serão selecionados e designados de acordo com procedimentos rigorosos, inclusive no que se refere aos conflitos de interesses, conforme [Código de Ética](#). Não recebem qualquer informação sobre os nomes, os conteúdos dos relatórios ou as situações das candidatas para as quais não forem designados.

Os Juízes decidem sobre as reconhecidas sem conhecer o nome das candidatas, apenas pelas pontuações obtidas e conclusões gerais que não identificam as candidatas.

### **11. Processo de Avaliação modalidade PPQG AMGSP**

O processo de avaliação do PPQG – As Melhores de Gestão em São Paulo (AMGSP) é conduzido por uma Banca Examinadora voluntária independente, composta por especialistas em gestão e uma Banca de Juízes, também voluntária, preparados pelo IPEG para esta

finalidade, sem conflito de interesse e regidos pelo [Código de Ética](#), incluído neste Regulamento.

A seleção dos juízes é feita pela Diretoria do IPEG convidando profissionais e acadêmicos reconhecidos, ligados ao tema da excelência em gestão e um representante do Governo do Estado.

A Banca, avalia cada Relatório de Gestão submetido na inscrição e complementam a avaliação por meio de entrevistas e visita às instalações (online ou presencial, se possível), para complementação de informações e esclarecimento de dúvidas. Os resultados da avaliação dos examinadores são submetidos aos juízes para seleção das reconhecidas, por Nível, tendo por base na pontuação alcançada.

A decisão dos Juízes é soberana quanto às possíveis candidatas reconhecidas, envolve ainda a apreciação de outras questões de impacto na imagem social da organização, por meio de acesso a informações de domínio público, com o propósito de preservar a credibilidade da premiação, bem como para apoiar o julgamento.

## 12. Formação da Banca Examinadora

A Banca Examinadora é constituída por equipes de examinadores voluntários capacitados pelo IPEG.

A avaliação dependendo da abrangência e porte da candidata, é conduzida por uma equipe de 2 (dois) a 4 (quatro) examinadores voluntários, treinados e **designados** pelo IPEG, sendo o mais experiente indicado para atuar como Examinador Sênior em função da inexistência de conflito de interesses e disponibilidade. O Sênior é responsável pela comunicação com o IPEG, bem como, coordenar os trabalhos da equipe de examinadores.

Candidatas de Níveis B ou I, certificadas na Jornada de Excelência ou casos excepcionais, podem receber apenas um Examinador na visita.

A designação dos integrantes da Banca Examinadora é realizada de acordo com o [Cronograma](#) estabelecido neste Regulamento.

Após a designação da Banca Examinadora, o IPEG informará às Candidatas sobre os Examinadores a ela designados.

Caso a organização não esteja de acordo com a designação de algum membro da Banca por pressupor existência de conflito de interesse, a candidata imediatamente informa o fato por e-mail ao IPEG para as devidas providências.

O interessado em atuar como examinador voluntário pela primeira vez deve enviar seu curriculum para [ppqg@ppqg.org.br](mailto:ppqg@ppqg.org.br) a fim de obter informações sobre o curso de capacitação “Formação da Banca Examinadora” e processo seletivo.

A atuação como Examinador da Banca do PPQG corresponde a um verdadeiro MBA acelerado em gestão.

## 13. Processo de Avaliação pela Banca Examinadora

A avaliação da organização segue as seguintes etapas:

### 12.1 Análise Individual

O Relatório da Gestão da candidata é primeiramente analisado individualmente pelos Examinadores, sem comunicação entre si. Os Examinadores elaboram comentários individuais de acordo com os Critérios de Avaliação AMGSP, descrevem pontos fortes e oportunidades para melhoria com base nos processos gerenciais exigidos ou de indicadores com resultados esperados na gestão da candidata. Os comentários são registrados no software de apoio, que calcula automaticamente no Sistema de Pontuação AMGSP, possibilitando a coerência entre os comentários e a pontuação preliminar. O resultado da análise individual é enviado ao Examinador Sênior, para consolidação com a sua própria avaliação.

No caso de candidaturas de organizações certificadas na “Jornada de Excelência” os examinadores recebem do IPEG os registros atualizados da Jornada para análise.

Nessa etapa, com base na sugestão de datas da Ficha de Elegibilidade, o Examinador Sênior entra em contato com o representante da candidata, copiando o IPEG, para definição do período de visita. Após a confirmação do planejamento de visita pela Candidata, o Sênior repassa a informação para o IPEG.

## 12.2 Consolidação das análises individuais

O Examinador Sênior recebe os Relatórios de Avaliação Individual da sua equipe, agregando-os ao dele. Avalia as dispersões de pontuação, verificando os comentários que lhes dão origem, podendo devolver a avaliação individual e pedir revisão, caso encontre inconsistências.

## 12.3 Preparação do RA Preliminar

O Examinador Sênior em consenso com sua equipe, prepara um Relatório de Avaliação (RA) preliminar, com base nos comentários da equipe, sendo que as grandes variações de percepção são debatidas numa tele-reunião de consenso, eliminando comentários excedentes e marcando os comentários que devem ser verificados, por amostragem (Pontos de Verificação), bem como as evidências virtuais requeridas na visita (VVs).

## 12.4 Preparação de Pontos de Verificação e Plano de Visita

O Examinador Sênior com ajuda da equipe, até uma semana antes do dia da visita, prepara por amostragem os Pontos de Verificação (PVs), para cada comentário marcado **aleatoriamente**, que ajudarão dirimir dúvidas, confirmar informações do Relatório da Gestão e ajustar dos comentários do RA preliminar.

Neste mesmo período, o Examinador Sênior encaminha uma proposta de agenda de visita (online ou presencial, se possível), com os temas, áreas, datas e tempo de entrevista para a candidata e pessoas potencialmente selecionadas para entrevista, com a finalidade de que esta possa mobilizar as equipes e propor mudanças na agenda, desde que essas mudanças não afetem as necessidades de PVs a serem verificados.

O resumo geral do plano de visita é entregue com antecedência de 05 (cinco) dias para o representante da candidata, pelo Examinador Sênior. Remanejamentos posteriores poderão ser realizados para acomodar mudanças e impactar o menos possível as operações da candidata.

### A banca examinadora poderá solicitar:

- Apresentações sobre funcionamento de processos gerenciais com duração definida, (quando necessárias, serão solicitadas com antecedência). Esse método é obrigatório para Níveis B e I;
- Entrevistas, individuais ou coletivas, com empregados próprios de qualquer nível ou empregados terceirizados que atuem nos processos da organização;
- Documentos ou outras evidências citadas no RG ou na visita, relativos ao sistema de gestão da candidata, para verificação e **devolução** ao final da mesma;
- Apresentações reais de uso de sistemas informatizados;
- Circulação, mesmo que por câmera, pelas instalações da candidata ou em locais externos onde suas operações são realizadas pelos empregados ou terceirizados, sempre acompanhados por funcionário da candidata.

Nos casos em que um processo seja gerenciado, parcial ou totalmente, por uma organização controladora, poderá existir PVs elaborados pela Banca para pedir esclarecimentos aos envolvidos durante a visita.

## 12.5 Esclarecimento de Pontos de Verificação na visita

O esclarecimento dos PVs é iniciado no primeiro dia de visita, por meio de entrevistas individuais ou coletivas, a critério do Examinador Sênior, com membros da direção e força de trabalho da candidata, apresentação de sistemas informatizados ou por intermédio da análise de documentos comprobatórios das práticas apresentadas no RG e visita online às áreas.

A visita (mesmo que seja online) poderá ter de um a três dias de duração, conforme o Nível e o porte da candidata.

As candidatas com práticas de gestão ou resultados relatados que não forem comprovados na visita são reportadas ao IPEG, para repasse da informação aos Juízes, que julgarão sobre a inelegibilidade.

### Notas:

- Não é permitida a gravação ou filmagem de qualquer tipo, das entrevistas e reuniões pelas partes.
- Não há remuneração de espécie alguma prevista para Examinadores (o trabalho é voluntário).
- No caso de insatisfação com a condução da visita a candidata deve procurar prontamente o IPEG para eventual interferência.

## 12.6 Encerramento da Visita

No encerramento da visita, o Examinador Sênior agradece à organização pela participação, e informa que o Relatório de Avaliação (RA) será enviado de acordo com o cronograma.

## 12.7 Consenso pós-visita e finalização do Relatório de Avaliação

Após o término da visita, a Banca Examinadora se reúne novamente na sequência para estabelecimento de consenso **pós-visita**, sobre os comentários e a situação de indicadores, que determinará a pontuação final da candidata, levando em conta os PVs esclarecidos ou confirmados na visita e preparação do Relatório de Avaliação Final a ser submetido aos Juízes.

O RA Final contém as conclusões gerais, os pontos fortes, as oportunidades para melhoria, bem como as pontuações finais. Todas as candidatas recebem seu RA Final após a Cerimônia de Premiação, independentemente de serem ou não reconhecidas.

## 12.8 Avaliação e julgamento - Reunião da Banca de Juízes

No IPEG o processo de avaliação e julgamento das candidatas nas modalidades do PPQG – As Melhores de Gestão em São Paulo (AMGSP) é realizado pela Banca de Juízes voluntária, representantes de instituições apoiadoras do PPQG, profissionais e acadêmicos reconhecidos, ligados ao tema da excelência em gestão e um representante do Governo do Estado e preparados pelo IPEG para essa finalidade.

Os reunidos, com base nos dados recebidos de cada examinador sênior, deliberam sobre as candidatas a serem reconhecidas com Troféus, Medalhões de vencedoras e Placas de Finalistas, obedecendo as regras pré-determinadas, na qual as candidatas com desempenho superior são selecionadas como finalistas ou vencedoras, com uma margem de segurança contra variabilidades em termos de pontuação, registrando as decisões em Ata de Reunião.

Em caso de existência de conflito de interesse com alguma candidata, o Juiz não participa da deliberação.

**Nota:** As candidatas a serem reconhecidas serão avaliadas quanto à regularidade fiscal e tributária. Quando aplicável, serão feitas consultas aos diferentes órgãos oficiais, representantes dos consumidores e instituições com credibilidade.

As candidatas que estiverem em situação regular terão os seus nomes aprovados para divulgação e reconhecimento público.



#### **14. Anúncio das organizações reconhecidas**

O IPEG anuncia as organizações reconhecidas das diversas modalidades, na data estipulada nos Cronogramas, por meio das mídias sociais e no site.

#### **15. Cerimônia de Premiação**

Os reconhecimentos das organizações vencedoras e finalistas nas modalidades do PPQG – As Melhores de Gestão em São Paulo (AMGSP) e MIG – Mérito da Inovação em Gestão, serão entregues em Cerimônia solene e organizada pelo IPEG por autoridades e personalidades convidadas. A Cerimônia de Premiação é realizada em formato híbrido, presencialmente e online, com a transmissão on-line via YouTube, contemplando um número maior de expectadores.

#### **16. Envio do Relatório de Avaliação**

O Relatório de Avaliação (RA) final é enviado às candidatas, obedecendo o cronograma e após preparação e conferência pelo IPEG. Todas as candidatas recebem seu RA Final após a Cerimônia de Premiação, independentemente de serem ou não reconhecidas.

#### **17. Divulgação das Práticas de Gestão Organizações Reconhecidas**

Além da divulgação das práticas, o IPEG realiza *webinars* sobre melhores práticas de gestão, convidando as organizações Finalistas e Vencedoras.

Estas apresentações têm como principal objetivo estimular a participação de outras empresas e são abertas à participação do público, podendo ser patrocinadas.

Da mesma forma o IPEG também poderá editar publicações, em que serão apresentados artigos referentes às melhores práticas de gestão das organizações que obtiverem os melhores desempenhos.

#### **18. Organizações Reconhecidas no PPQG – Modalidade As Melhores de Gestão em São Paulo 2022**

##### **Organizações:**

SABESP - Diretoria de Sistemas Regionais (R)

Nível II - Medalhão Ouro

Comando de Policiamento do Interior Nove - CPI-9

Nível II - Medalhão Prata

Sabesp MLE - Departamento de Engenharia de Operação Leste

Nível I - Medalhão Bronze

SABESP MLI - Departamento de Planejamento e Relações Comerciais

Nível I - Medalhão Bronze

Sabesp MLD - Departamento Administrativo e Financeiro Leste

Nível I - Medalhão Bronze

SABESP MN - UGR - Unidade de Gerenciamento Regional Guarulhos

Nível I - Medalhão Bronze

SABESP MS - MSIC - Divisão de Controle de Consumo Sul

Nível B - Medalhão Cobre

Consultar as reconhecidas de ciclos anteriores, incluindo modalidade MIG, em [www.ppqg.org.br](http://www.ppqg.org.br).

**19. Banca Examinadora voluntária do PPQG 2022**

O IPEG agradece aos membros da Banca de Juízes e Examinadores, composta de profissionais voluntários, bem como às instituições ou empresas em que atuam, que, como exemplo de cidadania e de responsabilidade social individual, deram sua contribuição para a melhoria das organizações candidatas.

<b>Juízes PPQG AMGSP e MIG 2022</b>	<b>Examinadores Seniores PPQG AMGSP 2022</b>
Isabel Bekefi Kromekl	Anderson Aparecido Barbosa
Luiz Carlos do Nascimento	Emerson Ricardo Furlaneto
Ricardo Machado	Frank Itinoce
	Leonardo Ferreira
	Ricardo Nicotari
	Rogério Parente Alves Pereira
	Félix Ricardi

**Examinadores PPQG AMGSP 2022**

Alessandra Cristina de Siqueira Neves	Luis Paulo Mantello Stopa
Alexandre Luiz Bergamasco Pedro	Maria José Coelho
André Nery de Souza	Max Emmanuel Danze
Antonio Carlos Rugero Filho	Paulo Roberto Valentim
Carlos Roberto Negrini	Ricardo Bessa
Eduardo Teixeira Melico	Ronei José da Silva
Fernando Nicolau dos Santos	Sérgio Bonfá
Gabriela Zugaib Figueira	Tárcila de Miranda Santos
George Freitas de Souza	Valmir Martins
Gerson Candido de Moraes	Walton Tadeu Antonelli
Gilson de Oliveira Silva Calais	Wellington José Rocha dos Santos
Jefferson Cury Serra	Wellington dos Santos Silva
Luciana Batista Telesca	

**Responsável pelo processo PPQG AMGSP e MIG 2022**

Emerson Ricardo Furlaneto

**Apoiadores cerimônia PPQG AMGSP e MIG 2022**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, SABESP, CRA-SP, COMPUMAX

Consultar examinadores anteriores em [www.ppqg.org.br](http://www.ppqg.org.br).

(Para remessas postais entrar em contato)

Email: [ppqg@ppqg.org.br](mailto:ppqg@ppqg.org.br)  
[www.ppqg.org.br](http://www.ppqg.org.br)